

中共无锡市委宣传部文件

锡宣通〔2018〕9号

中共无锡市委宣传部关于 2018 年无锡市 社科研究课题公开招标的通知

各市（县）区委宣传部，市各部委办局、人民团体、直属单位、高校宣传部（处）：

2018 年，是深入贯彻党的十九大精神的开局之年，是我市决胜高水平全面建成小康社会、实施“十三五”规划承上启下之年。为充分发挥社科研究在咨政辅策、服务发展中的积极作用，更好地推动我市高水平全面建成小康社会，现就 2018 年无锡市社科研究课题公开招标事宜通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，紧紧围绕市委市政府中心工作，坚持既立足当前又着眼长远、既深入实际又勤于思考、既注重虚功又注重实效，抓住影响和制约经济社会高质量发展、“强富美高”新无锡建设的突出问题，推出一批质量高、实用性强的社科研究成果，为市委市政府决策服务，为我市经济社会发展提供理论支撑。

二、课题设置

2018年社科研究招标课题分为两类：

(1) 重点课题：指对贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，推动我市高水平全面建成小康社会具有全局性影响的课题。拟设置 10 个。

(2) 一般课题：指围绕我市高水平全面建成小康社会、建设“强富美高”新无锡，对研究和解决某一方面问题具有较好指导和实践意义的课题。拟设置 20 个。

三、课题申报

课题面向全市公开招标，各市（县）区、机关部门、高等院校、研究机构、企事业单位等均可申报，申请人应具有实际研究能力，并切实承担研究责任，鼓励理论研究部门和实际工作部门联合申报。申报应按规范要求进行课题设计、填写申请书（申请书可从微信公众号“思想云—无锡市委宣传部”自行下载）。课题研究实行首席专家制，首席专家对承担的课题负责。课题组成员一般不少于 2 人。同一人原则上不参与多个课题申报。

四、有关事项

1. 申报截止时间：2018年3月31日，逾期申报，不予受理。课题招标申请书（一式三份）报送市委宣传部理论处，报送地址：无锡市新金匮路1号市民中心2号楼1201办公室，邮编：214131。

2. 市委宣传部成立由市内外专家组成的评审组，负责课题立项、结项。4月底前完成立项工作，11月上旬前完成结项工作。结项时，突出研究成果实用性原则，对总结性成果，把总结的经验具有可操作性、推广性为作首要标准；对研究性成果，把研究的成果即将进入领导决策作为首要标准。

3. 市委宣传部对入选课题按立项、结项，分步给予经费资助，完成结项的重点课题每个资助总额2万元、一般课题每个资助总额1万元。

联系人：江金键、韩亚辉

联系电话：0510-81820937、81820939

附件：无锡市社科学研究课题招标申请书

中共无锡市委宣传部

2018年2月27日

年 度	2018
编 号	

无锡市社科学研究课题招标

申 请 书

课 题 名 称 _____

课 题 类 别 _____

首 席 专 家 _____

所 在 单 位 _____

填 表 日 期 _____

中共无锡市委宣传部印制

2018年2月

申请者的承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，认真开展研究工作，按本申请书计划完成预期研究成果。

申请者（签章）：

年 月 日

填表说明及注意事项

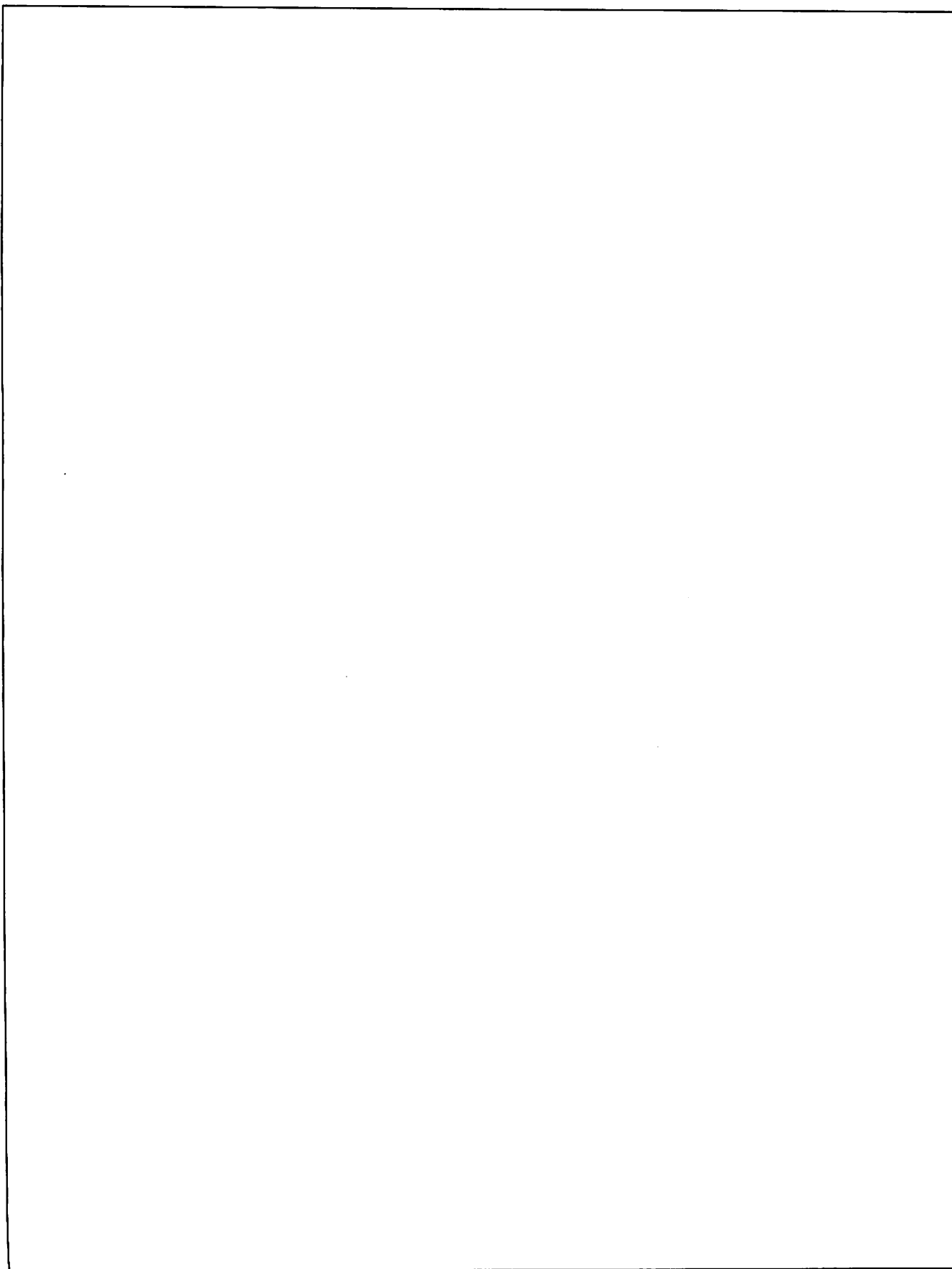
- 一、封面上方编号栏，申请人不填写。
- 二、封面课题类别栏填写“重点课题”或“一般课题”。
- 三、行政职务栏填写具体行政职务及相应代码。厅级填 A、处级填 B、科级填 C、其它填 D。
- 四、专业职务栏填写具体专业职务及相应代码。正高职称填 A、副高职称填 B、中级职称填 C、其他填 D。
- 五、最后学历栏填写具体学历及相应代码。研究生填 A、大学本科填 B、大学专科填 C、其它填 D。
- 六、担任导师栏分两类，博士生导师填 A、硕士生导师填 B。
- 七、申请者的承诺，由首席专家签名或盖章。
- 八、填写申请书需字迹清晰，表达准确。一式 3 份（包括 1 份原件），用 A4 复印纸，于左侧装订成册。
- 九、凡递交的申请书及附件一律不退还，请申请者自行复制留底。

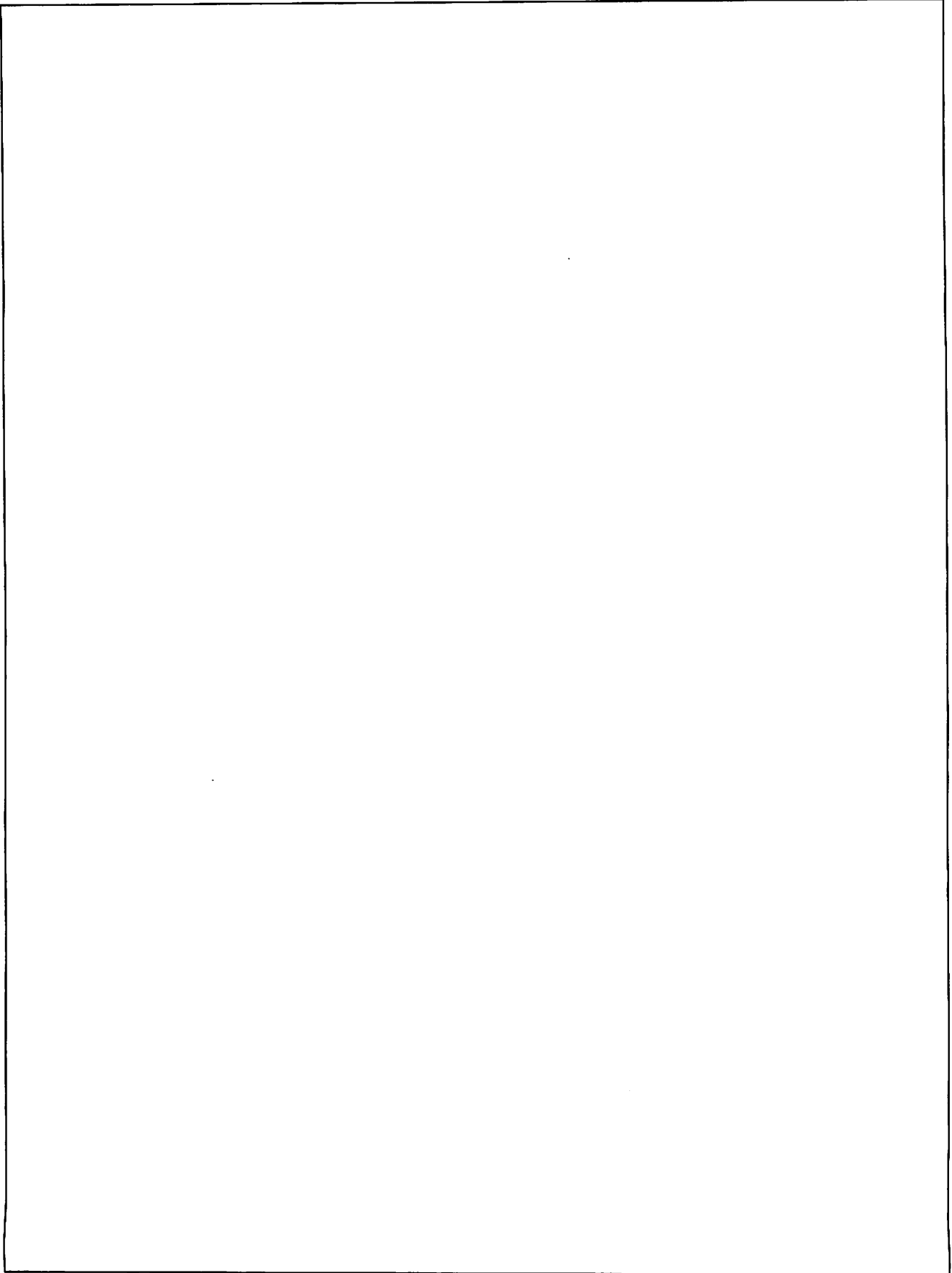
一、数据表

课题名称									
首席专家姓名				性别		民族		出生日期	年 月 日
行政职务				专业职务				研究专长	
最后学历				担任导师					
工作单位						联系电话			
通讯地址		市（县） 街（路） 号				邮政编码			
主 要 参 加 者	姓 名	性别	出生年月	学历	职务	研究专长	职称	工作单位	
课题组联系人		姓名				联系电话 (手机号码)			

二、课题设计论证

1.选题：本课题研究现状述评。2.内容：本课题研究的主要内容（包括思路、视角、方法、途径、目的）、重要观点。3.价值：本课题创新程度，理论意义，应用价值(须注明研究成果进入领导决策的预期及作用)。4.研究基础：首席专家已有相关成果；主要参考文献(限填 15 项)。(请分 4 部分逐项填写，限 3000 字内)。







三、完成项目的条件和保证

首席专家和主要成员曾完成哪些相关研究课题；相关研究成果的社会效果；完成本课题的资料、设备，完成本课题的阶段性计划以及预计完成时间。

四、经费预算

序号	资助经费开支科目	经 费 预 算	金额（元）
1	资料费		
2	调研差旅费		
3	小型会议费		
4	印刷费		
5	管理费		
6	成果鉴定费		
7	其他		
合 计		元	
其他经费来源	(注：如有其他经费来源，需由相关单位详细说明并盖章)		
经费管理单位	(注：资助经费由首席专家所在单位统一管理)		

五、首席专家所在单位审核意见

- 1.申请书所填写的内容是否属实；
- 2.首席专家和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；
- 3.本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；
- 4.本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位科研管理部门公章

单位公章

首席专家签名：

年 月 日

六、专家组评审意见

专
家
组
建
议
立
项
意
见

主审专家签字：

年 月 日

评审组长签字：

年 月 日

评审未通过原因

- 1.选题不当，不符合资助条件；
- 2.课题论证不充分；
- 3.首席专家的素质或水平不宜承担此项目；
- 4.课题组力量不强或分工不当；
- 5.资料准备不够；
- 6.最终成果不明确；
- 7.不具备完成课题所需的其他条件；
- 8.经过比较，本课题有更适合的承担人；
- 9.其他原因（加以说明）：

评审组长签字：

年 月 日

